

<https://www.eseminare.sk/osobny-spis-zamestnanca-a-digitalizacia-dokumentov-productSEM1396/>

Seminár

Osobný spis zamestnanca a digitalizácia dokumentov

[Ing. Martina Švaňová, JUDr. Pavel Lacko LL.M.](#)

Čo má a čo nemá osobný spis obsahovať? Čo musíte dodržať z pohľadu ochrany osobných údajov? Ako archivovať a uchovávať dokumenty osobného spisu? Počas školenia bude hovoriť i o tom, ako dokumenty správne digitalizovať. Zaručujeme individuálny prístup.

Termíny a prihláška

Dátum	Čas	Miesto	Cena	
K tomuto semináru nie sú v súčasnej dobe vypísané žiadne termíny. O novo vypísaných termínoch Vám radi napíšeme, pokiaľ nám necháte kontakt .				

Ceny sú bez DPH 20 %.

Lektor

[Ing. Martina Švaňová](#)

Od roku 2000 sa venuje oblasti miezd, odvodov, daní, pracovnému právu a príslušnej legislatíve. Ukončila štúdium na univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne v odbore Ľudské zdroje a personálny manažment. V súčasnosti pôsobí v nadnárodnej spoločnosti, kde má na starosti personálnu a mzdovú politiku v rámci SR. Okrem toho sa venuje aj lektorovaniu a ...

[JUDr. Pavel Lacko LL.M.](#)

Pôsobí ako advokát, je predsedom občianskeho združenia Spoločnosť na podporu rozhodcovského konania. Zároveň pôsobí ako externý lektor zastrešujúci problematiku medzinárodného práva súkromného a medzinárodnej arbitráže. Vo svojej odbornej praxi sa okrem toho zameriava na medzinárodné právo súkromné, rozhodcovské konanie, právo duševného vlastníctva...

Copyright © 1997 - 2020 by Dashöfer Holding, Ltd. a [Verlag Dashöfer, vydavateľstvo, spol. s r. o.](#)

Železničarska 13, Bratislava 811 04

e-mail: info@dashofer.sk